

Algemene Gebruiksvoorwaarden Elektronische Diensten (AGED)

Inleiding

In deze voorwaarden staan afspraken die gelden tussen u en ons, wanneer u gebruikt maakt van een of meer van onze elektronische diensten. Om deze afspraken zo duidelijk en transparant mogelijk op te schrijven, maken wij onderscheid tussen de volgende typen gebruikers:

- Aanbieder
- Service provider / Gevolmachtigde
- Adviseur / Bemiddelaar
- Werkgever (Verzekeringnemer)
- Gemachtigde
- Werknemer (Verzekerde)

Bij het lezen van deze algemene gebruiksvoorwaarden, kunt u per type gebruiker zien welke afspraken van toepassing zijn. Wordt er bij een afspraak geen type gebruiker vermeld? Dan geldt de afspraak voor alle typen gebruikers.

Onze elektronische diensten

Wij bieden diverse elektronische diensten die te maken hebben met (via adviseurs) voor de Werkgever en Werknemer geoffreerde, aangevraagde en afgesloten (inkomens)verzekeringen en daarop aansluitende diensten. Wij mogen deze elektronische diensten en het gebruik ervan voor u uitbreiden, beperken, wijzigen of stopzetten.

Aanbieder

Met onze elektronische diensten kunt u:

- Offertes afgeven voor uw via ons aangeboden producten
- Aanvragen voor uw via onze elektronische diensten aangeboden producten beoordelen en accepteren
- Uw bij ons ondergebrachte portefeuille(s) beheren.
- Naverrekeningen uitvoeren uw via onze elektronische diensten beheerde producten
- Maatwerk managementinformatie ontvangen (op verzoek).

Service provider / Gevolmachtigde

Met onze elektronische diensten kunt u:

- Gegevens inzien over uw bij ons ondergebrachte volmacht(en) en portefeuille(s). Dit betekent dat u (indien toegestaan) inzage hebt in gegevens over de met u en ons samenwerkende maatschappijen, volmachten, adviseurs, werkgevers en werknemers. Deze gegevens bevatten over onder meer financiële informatie, polis informatie, klantinformatie en informatie over schades.
- Operationele informatie bekijken, zodat u inzicht hebt in uw bij ons ondergebrachte administratie.
- Andere gebruikers toegang verschaffen en hun rechten wijzigen, beperken, uitbreiden of stopzetten.
- Maatwerk managementinformatie ontvangen (op verzoek).

Adviseur / Bemiddelaar

U kunt via onze elektronische diensten:

- offertes opvragen voor inkomensverzekeringen en daarop aansluitende diensten van een groot aantal aanbieders.
- namens of samen met uw relatie inkomensverzekeringen en daarop aansluitende diensten aanvragen en de status van uw aanvragen raadplegen.
- klantinformatie, polis informatie, financiële informatie, schade informatie en informatie over de jaarlijkse naverrekening van uw relaties inzien.
- zien of uw relaties de voor hun verzekering(en) vereiste gegevens (tijdig) hebben aangeleverd.
- statische gegevens over uw relaties en uw portefeuille raadplegen, zodat u in staat bent om uw relaties zo goed mogelijk van dienst te zijn
- Uw relaties toegang geven tot de voor hen relevante gegevens en die toegang waar nodig uitbreiden, beperken, wijzigen of ontzeggen;
- Mutaties met betrekking tot via ons afgesloten of lopende inkomensverzekeringen doorvoeren;
- Schademeldingen (ziek- en herstelmeldingen) namens uw relaties aan ons doorgeven
- Informatie en documenten inzien en downloaden die van belang zijn voor uw relaties

Werkgever

Als Werkgever kunt u via onze elektronische diensten:

- Informatie en documenten inzien en downloaden die van belang zijn voor uw via ons afgesloten verzekeringen en diensten;
- ziek- en herstelmeldingen van uw medewerkers aan ons doorgeven;
- de voor de uitvoering van uw via ons afgesloten verzekering(en) vereiste gegevens bij ons aanleveren en controleren;
- statistische gegevens ten aanzien van de voor uw via ons afgesloten verzekeringen raadplegen, die u kunt gebruiken bij het invullen en uitvoeren van uw HR-beleid;

- Specifieke functies van de elektronische diensten (via een machtiging) toekennen aan andere gebruikers.

Gemachtigde

Als Gemachtigde van een gebruiker van onze elektronische diensten kunt u alle taken en bevoegdheden uitvoeren waarvoor een andere gebruiker u binnen de door ons geboden machtigingsmogelijkheden heeft gemachtigd of geautoriseerd.

Werknemer

Als Werknemer kunt u:

- informatie en documenten over de van u bij ons bekende en geregistreerde gegevens inzien;
- documenten inzien die voor uw situatie van belang zijn.

Besluiten wij om ons pakket aan elektronische diensten uit te breiden? Dan vallen deze nieuwe elektronische diensten ook onder de werking van deze gebruiksvoorwaarden.

Toegang tot onze elektronische diensten

Inloggen

Wij adviseren u om uw wachtwoord regelmatig te wijzigen.

In verband met de beveiliging van de via onze elektronische diensten vastgelegde gegevens werken wij bij het inloggen met meervoudige authenticatie. Dit betekent dat u na het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord een toegangscode op uw bij ons geregistreerde e-mail adres of telefoonnummer ontvangt. Door de toegangscode in te voeren in ons toegangsscherm krijgt u toegang tot onze elektronische diensten. De toegangscode is voor een beperkte duur geldig. Wanneer de geldigheidsduur van uw toegangscode is verstreken zonder dat u deze hebt ingevoerd, dan dient u uw gebruikersnaam en wachtwoord opnieuw in te voeren en ontvangt u een nieuwe toegangscode.

Uitloggen / afsluiten

Sluit na gebruik van onze elektronische diensten altijd uw browser af om misbruik van uw account te voorkomen.

Multi-login

Via onze multi-login faciliteit is het mogelijk om vanuit één gebruikersnaam en wachtwoord (dit noemen we een 'login') te kiezen uit meerdere gekoppelde gebruikersrollen, waarvoor u onze elektronische dienst wenst te gebruiken. Ook kunt u eenvoudig van gebruikersrol wisselen, zonder dat u daarvoor opnieuw hoeft in te loggen. Ook kunt u via deze faciliteit vanuit meerdere logins toegang krijgen tot één gebruiker. Zo kunt u meerdere personen binnen dezelfde gebruikersrol gebruik laten maken van onze elektronische diensten.

U bent zelf verantwoordelijk voor het toewijzen en koppelen van de door u gewenste logins en gebruikersrollen binnen onze elektronische diensten.

Einde toegang tot elektronische diensten

Aanbieder

In het geval uw samenwerking met ons eindigt is het einde van de toegang tot onze elektronische diensten afhankelijk van de met u vastgelegde afspraken. Bij het ontbreken van dergelijke afspraken eindigt de toegang tot onze elektronische diensten per de beëindigingsdatum van de samenwerking. Als u zich niet aan de met ons gemaakte afspraken houdt kunnen wij er voor kiezen om toegang tot onze elektronische diensten (tijdelijk) te blokkeren.

Service Provider / Gevolmachtigde / Adviseur / Bemiddelaar

Eindigt uw samenwerking met ons? Dan stopt uw toegang tot onze elektronische diensten onmiddellijk. Als u zich niet aan de met ons gemaakte afspraken houdt kunnen wij er voor kiezen om uw toegang tot de elektronische diensten te blokkeren.

Werkgever / Werknemer

Zegt u of zeggen wij een of meer via ons afgesloten inkomensverzekeringen op? Dan kunt u de informatie over die producten bekijken tot de laatste claim die onder de dekking van het betreffende product geldt bekijken.

Wilt u gebruik blijven maken van onze elektronische diensten, terwijl u er niet langer sprake is van een via ons afgesloten inkomensverzekering of daarmee verband houdende claim? Dan gelden daarbij de afspraken zoals vastgelegd in onze Verwerkersovereenkomst. Deze overeenkomst is opgenomen als Bijlage A bij dit document.

De elektronische diensten kunnen tot slot ook (tijdelijk) stoppen wanneer u zich niet aan de met ons gemaakte afspraken houdt.

Privacy

Wij behandelen persoonsgegevens op een zorgvuldige manier en in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. In onze privacyverklaring leest u hoe wij dat doen.

Veranderingen en aanvullingen in onze gebruiksvoorwaarden

Wij mogen onze gebruiksvoorwaarden altijd veranderen of aanvullen. Als wij dat doen, dan maken wij dat op onze website, per e-mail, via een nieuwsbericht of via de elektronische dienst aan u bekend. Mochten de gebruiksvoorwaarden voor u niet duidelijk zijn, dan beslissen wij hoe zij moeten worden uitgelegd.

Verantwoordelijkheid voor elektronische diensten

Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat onze elektronische diensten altijd voor u beschikbaar zijn en goed werken. Wij geven hier echter geen garanties op en zijn niet aansprakelijk. Wij vergoeden geen (in)directe schade, gevolgschade of misgelopen winst die is ontstaan:

- Bij of door een storing, cyberaanval of wanneer wij geconfronteerd worden met andere externe factoren;
- Omdat u de elektronische diensten niet (meer) kunt gebruiken;
- Omdat wij u per ongeluk of door een systeemfout verkeerde informatie of verkeerde berekeningen laten zien;
- Doordat via onze elektronische diensten verstrekte toegang waarbij iemand anders dan wijzelf (een derde) deze toegang heeft verstrekt ;
- Doordat u documenten of informatie uit onze elektronische diensten hebt gedownload en op een andere locatie hebt opgeslagen
- door fraude, opzet of grove nalatigheid van uw kant;

Werkgever

De gegevens op uw polisblad met betrekking tot de elektronische diensten zijn leidend. U zorgt ervoor dat gegevens over u of uw bedrijf in de elektronische diensten juist en volledig zijn.

Vuistregels voor veilig gebruik elektronische diensten

1. Zorg voor veilige en wachtwoorden;
2. Houd de beveiligingscodes en wachtwoorden geheim;
3. Gebruikersaccounts zijn persoonlijke accounts, collectief gebruik van persoonlijke gebruikersaccounts is niet toegestaan;
4. Zorg voor een goede beveiliging van uw apparatuur en internetverbinding;
5. Zorg dat de gebruiker die toegang krijgt een eigen persoonlijk e-mailadres heeft dat is afgeschermd voor derden.
6. Geef de mogelijkheid om in te loggen alleen aan personen die de beschikbare informatie mogen inzien.
7. Meld incidenten direct aan ons en volg onze aanwijzingen op.

Eigendom van elektronische diensten

Alle rechten op de elektronische diensten zijn eigendom van ons. De hulpmiddelen en informatie die u van ons krijgt, mag u niet zonder onze toestemming openbaar maken. U mag deze gegevens ook niet zonder onze toestemming door iemand anders laten gebruiken, bewerken of kopiëren. Wanneer wij informatie en documenten als download beschikbaar hebben gesteld dan mag u ervan uit gaan dat wij toestemming hebben gegeven, tenzij we aangeven dat dit niet zo is.

Werking van deze gebruiksvoorwaarden

Op het gebruik van onze elektronische diensten kunnen ook andere voorwaarden van toepassing zijn. Als in die voorwaarden afspraken staan over hetzelfde onderwerp, gelden voor de elektronische diensten de afspraken zoals opgenomen in deze gebruiksvoorwaarden.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze gebruiksvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit de of verband houden met deze gebruiksvoorwaarden kunnen alleen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Haarlem.

BIJLAGE A – VERWERKERSOVEREENKOMST

1. Verwerkersovereenkomst en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 1.1 De begrippen die in de hierna volgende bepalingen worden gebruikt hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.
- 1.2 Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op gebruikers van onze elektronische diensten die niet (langer) over een via ons geregistreerde (inkomens)verzekering beschikken en desondanks gebruik willen (blijven) maken van de elektronische dienst(en), waaronder in ieder geval:
 - a. het voeren van een werknemersadministratie;
 - b. het invoeren en automatisch doorzenden van verzuimmeldingen aan de in Verzekeringsinzicht geregistreerde arbodienst/derden.
- 1.3 Deze verwerkersovereenkomst eindigt automatisch:
 - a. wanneer uw gebruikersaccount door u of ons wordt gesloten;
 - b. wanneer u (opnieuw) over een of meer bij ons geregistreerde inkomensverzekering(en) beschikt en wij vanaf dat moment als Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de geregistreerde gegevens worden aangemerkt.
- 1.4 Bij de verwerking van persoonsgegevens onder de in 1.2 bedoelde situatie wordt u als Verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt. Ten opzichte van u zijn wij Verwerker.

2. Verwerkingsdoeleinden

- 2.1 Verzekeringsinzicht verwerkt persoonsgegevens alleen in overeenstemming met het doel zoals vastgelegd in de met u gesloten verwerkersovereenkomst. Ook verwerken wij ten behoeve van u persoonsgegevens met doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen.
- 2.2 De persoonsgegevens worden niet voor andere doeleinden verwerkt.
- 2.3 Wij hebben geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens en nemen geen beslissingen over de ontvangst, het gebruik, de verstrekking aan derden en de duur van opslag van persoonsgegevens.

3. Onze verplichtingen als verwerker

- 3.1 In onze rol van Verwerker zullen wij ervoor zorgen dat wij de voorwaarden die de AVG aan ons stelt naleven.
- 3.2 Wij informeren u binnen een redelijke termijn over de door ons genomen maatregelen om aan deze voorwaarden te voldoen.
- 3.3 Wij verwerken alleen de persoonsgegevens en andere gegevens die door of namens u in Verzekeringsinzicht zijn geregistreerd.

4. Doorgifte van persoonsgegevens

- 4.1 Wij mogen persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Dit doen wij altijd volgens de toepassing zijnde wet- en regelgeving. Wij informeren u op eerste verzoek om welk land of welke landen het gaat.

5. Verdeling van verantwoordelijkheid

- 5.1 De verwerking van persoonsgegevens wordt door ons uitgevoerd binnen een (semi-) geautomatiseerde omgeving. Wij zijn alleen verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens waar u ons opdracht voor hebt gegeven. Alle andere verwerkingen vallen onder uw verantwoordelijkheid.
- 5.2 U staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerking van persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op rechten van derden.

6. Subverwerkers

- 6.1 Op uw verzoek informeren wij u over door ons inschakelde subverwerkers. Als u bezwaar hebt tegen een specifieke subverwerker, geeft u dit binnen twee weken schriftelijk en met argumenten bij ons aan.
- 6.2 Wij zorgen ervoor dat door ons ingeschakelde subverwerkers dezelfde verplichtingen op zich nemen als wij ten opzichte van u en de AVG hebben.

7. Beveiliging

- 7.1 Wij spannen ons in om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen bij de verwerking van persoonsgegevens, tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- 7.2 Wij kunnen niet garanderen dat de door ons genomen maatregelen altijd doeltreffend zijn. Wel zullen wij ons inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat - gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de daarmee verbonden kosten - niet onredelijk is.
- 7.3 U stelt alleen persoonsgegevens aan ons ter beschikking wanneer u weet dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. U bent volgens de AVG eindverantwoordelijk voor de naleving van de afgesproken maatregelen.

8. Meldplicht datalekken

- 8.1 Wanneer wij een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens ontdekken, zullen wij u daar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur over te informeren.
- 8.2 U beoordeelt zelf of u de toezichthouder en/of betrokkene(n) informeert of niet. Wij verstrekken u de wettelijk vereiste gegevens die u daarbij nodig hebt zo volledig, correct en adequaat mogelijk.

8.3 Als wij dat volgens de wet verplicht zijn, zullen wij meewerken aan het informeren van de toezichthouder en betrokkene(n).

9. Rechten van betrokkenen

9.1 Wanneer wij een verzoek van een betrokkene ontvangen, die gebruik wenst te maken van een of meer van zijn/haar rechten op grond van de AVG, sturen wij dit verzoek aan u door.

9.2 U dient dit verzoek zelfstandig af te handelen, voor zover mogelijk verlenen wij de noodzakelijke medewerking.

10. Audit

10.1 U hebt het recht om de persoonsgegevens die wij ten behoeve van u verwerken via een audit te laten controleren. Deze audit laat u in dat geval op eigen kosten door een onafhankelijke deskundige uitvoeren. Deze deskundige is verplicht een door ons opgestelde geheimhoudingsverklaring te tekenen.

10.2 De audit kan alleen plaatsvinden nadat u bij ons aanwezige, soortgelijke auditrapportages hebt ontvangen en u redelijke argumenten geeft voor het uitvoeren van een nieuwe audit.

10.3 Wij verlenen voor zover wij dat verplicht zijn onze medewerking aan de audit en stellen de daarvoor noodzakelijke gegevens ter beschikking.

10.4 De bevindingen naar aanleiding van een uitgevoerde audit beoordelen wij in onderling overleg.